UGC-Malviya Mission Teacher Training Centre
ISWAR SARAN PG COLLEGE
(Central University of Allahabad, Prayagraj)
SALORI, PRAYAGRAJ-211004 (U.P.)
E-mail : director.mmttcispgc@isdc.ac.in
Website : www.mmc.isdc.ac.in

Prof. Anand Shanker Singh
Principal/Director

ज्ञान-विज्ञान विमुक्तये

दिनांक : 02.11.2023

प्रतिभागियों हेतु सामान्य दिशानिर्देश

1. यूजीसी–एमएमटीटी सेण्टर ईश्वर शरण पी.जी. कॉलेज, प्रयागराज से संचालित होने वाले समस्त कार्यक्रम यू.जी.सी. एवं शिक्षा मंत्रालय, भारत सरकार के संरक्षण एवं दिशानिर्देशन में सम्पन्न होंगे।
2. यूजीसी–एमएमटीटी सेण्टर द्वारा संचालित समस्त कार्यक्रम यूजीसी द्वारा ''रियल टाइम'' आधार पर निगरानी के तहत सम्पन्न होंगे।
3. यूजीसी–एमएमटीटी कार्यक्रम 8 कार्यदिवसों में 16 सत्रों (90 मिनट प्रत्येक सत्र) के माध्यम से संपन्न होना है, जिसके प्रत्येक व्याख्यान को ऑनलाइन ज्वाइन करना आवश्यक है। प्रत्येक सत्र में प्रतिभागियों की उपस्थिति केन्द्र के अतिरिक्त यू.जी.सी. पोर्टल द्वारा ऑटो कैप्चर माध्यम से संरक्षित की जायेगी।
4. सभी प्रतिभागियों से यह अपेक्षा की जाती है कि ऑनलाइन ट्रेनिंग प्रोग्राम में उपस्थिति प्रमाणित करने हेतु गूगल मीट पर अपने व्यक्तिगत प्रोफाइल से लॉगिन करें जैसा कि उन्होंने यूजीसी के रजिस्ट्रेशन पोर्टल पर प्रविष्ट किया है।
5. कार्यक्रम के सभी सत्रों में प्रतिभागियों की उपस्थिति अनिवार्य होगी। यदि किसी कारण प्रतिभागी किसी सत्र को ज्वाइन नहीं कर पाते हैं तो इस कार्यक्रम का सर्टिफिकेट प्रतिभागी तभी प्राप्त कर सकेंगे जब वे अगले किसी कार्यक्रम में संबंधित थीम के सत्र में प्रतिभाग करेंगे तथा इसकी सूचना केन्द्र निदेशक को साक्ष्यों के साथ प्रेषित करेंगे।
6. आपको अपने प्रोफाइल में अपनी फोटो, अनापत्ति प्रमाण–पत्र एवं अपनी कॉलेज आई.डी. अपलोड करना होगा अन्यथा की स्थिति में आपको सर्टिफिकेट प्राप्त नहीं हो सकेगा।
7. सभी प्रतिभागियों से यह अपेक्षा की जाती है कि वे कार्यक्रम के दौरान दिये गये सभी कार्यवृत्त को सफलतापूर्वक पूर्ण करेंगे।
8. कार्यक्रम के अन्तिम दिवस प्रतिभागियों का बहुविकल्पीय प्रश्नों के आधार पर मूल्यांकन किया जायेगा, जिसे सफलतापूर्वक पूर्ण करना होगा।
9. कार्यक्रम के समापन के उपरान्त सभी प्रतिभागियों से अपेक्षा की जाती है कि केन्द्र द्वारा प्रदत्त फीडबैक फार्म को आवश्यक रूप से पूर्ण करेंगे।
10. प्रतिभागियों द्वारा सफलतापूर्वक कार्यक्रम में प्रतिभाग करने, सभी कार्यवृत्तों को पूर्ण करने, मूल्यांकन उत्तीर्ण करने एवं फीडबैक फार्म भरने के उपरान्त ही उन्हें ई–सर्टिफिकेट निर्गत किया जायेगा।
11. इस कार्यक्रम में सम्पूर्ण भारतवर्ष से प्रतिभागियों के सम्मिलित होने की सम्भावना है। अतः सभी प्रतिभागियों से यह अपेक्षा की जाती है कि वे केन्द्र एवं कार्यक्रम समन्वयक द्वारा समय–समय पर दिये गये दिशानिर्देशों का गम्भीरतापूर्वक पालन करेंगे तथा कार्यक्रम के सफल संचालन में अपना सहयोग प्रदान करेंगे।
12. किसी भी अन्य या विस्तृत जानकारी हेतु केन्द्र के सहायक निदेशक **डॉ0 मनोज कुमार दुबे, ई–मेल** : ad.mmcispgc@isdc.ac.in पर सम्पर्क कर सकते हैं।

धन्यवाद!

प्रो0 आनन्द शंकर सिंह
प्राचार्य / निदेशक
यूजीसी–एमएमटीटीसी

UGC-Malviya Mission Teacher Training Centre
ISWAR SARAN PG COLLEGE
(Central University of Allahabad, Prayagraj)
SALORI, PRAYAGRAJ-211004 (U.P.)
E-mail : director.mmttcispgc@isdc.ac.in
Website : www.mmc.isdc.ac.in

Prof. Anand Shanker Singh
Principal/Director

ज्ञान-विज्ञान विमुक्तये

GENERAL GUIDELINES FOR PARTICIPANTS

1. All the programmes organised by UGC-MMTT Centre, Iswar Saran PG College, Prayagraj would be conducted under the aegis and guidance of Ministry of Education, Govt. of India.
2. All the programmes conducted by UGC-MMTT Centre would be monitored on 'Real Time' basis.
3. This UGC MMTT Programme would be conducted in 8 days having 16 sessions (90 minute each). It would be mandatory to join each session of the programme. The presence of each participant would be monitored by the centre as well as secured by UGC Portal through the medium of Auto Capture.
4. Candidates should login on Google MEET during the session by their respective names as filled on UGC registration portal of training programme for attendance purpose.
5. The presence of Participants is mandatory in all the sessions (Attendance is compulsory for all the sessions) of the programme. If any participant fail to join any session, they would obtain the certificate of the programme only when they complete the particular missed out theme session in some other programme and inform the Director of the Centre with proper evidence.
6. The Profile has to updated by uploading participant's photo, NOC Certificate and college ID. In case of non compliance, certificate would not be issued.
7. Participants are expected to successfully complete all the tasks/assignments assigned to them learning the programme.
8. Assessment of the participants would be done on the basis of multiple choice questions which would be conducted on the last day of the programme and its mandatory for all the participants to successfully complete it.
9. Participants are expected to fill the feedback form which would be provided by the Centre after the successful completion of the programme.
10. An E-Certificate would be issued only to the participants who have successfully participated in the programme, completed all the assignments, passed the assessment and filled the feedback form.
11. Participants from all over India are expected to join this programme. Therefore, it is expected from the participants to strictly adhere to the guidelines given by the centre and the programme Convener and peacefully cooperate in the successful completion of the programme.
12. For any other relevant information kindly contact Dr. Manoj Kumar Dubey, Assistant Director, UGC-MMTTC E-mail : ad.mmcispgc@isdc.ac.in

Thanking you,

Prof. Anand Shanker Singh
Principal/Director
UGC-MMTTC